

Bienvenue pour ce numéro 5 de Go4it, la lettre d'informations du site anglais en Lycée Professionnel de l'académie de Créteil.

Au sommaire : le billet de Madame Carlot et Monsieur Festa, l'actualité du mois, un dossier ressources consacré aux webcams dans le monde, un tutoriel pratique sur la création d'une page web sous Word et un zoom sur des sites de Text into Speech.

Pour vous abonner à notre Newsletter bimestrielle via la liste de diffusion : rendez-vous sur le site académique.

Bonne lecture. Go 4 it !

Mot aux enseignants

Chères collègues, chers collègues,

Voici déjà le mois de mai qui annonce l'arrivée des examens sous leurs différentes modalités ! Nous profitons de ce dernier numéro de Go4it pour l'année scolaire 2010/2011 pour vous rappeler certains faits saillants relatifs aux différentes évaluations certificatives.

- **La Qualification Langue Vivante (Diplôme intermédiaire du BEP rénové) :**
 - Les fiches « Profil linguistique du candidat » doivent désormais être complétées. Elles seront conservées dans l'établissement pendant un an.
 - Seul le niveau global qui figurera sur le diplôme sera saisi lors de la remontée des notes via Lotanet (à compter du 17 mai 2011).
- **Les épreuves obligatoires écrites**
 - BEP : Examen le 31 mai 2011. Harmonisation le 6 juin 2011. Corrections le 9 juin 2011.
 - Bac. : Examen le 21 juin 2011. Harmonisation le 23 juin 2011. Corrections le 27 juin 2011 (tertiaire) et le 28 juin 2011 (industriel).
- **L'épreuve obligatoire orale - session 2012**

Les conseils d'enseignement de fin d'année doivent être l'occasion d'élaborer le calendrier des situations d'évaluations pour le CCF de la session 2012. Nous vous rappelons que ces conseils d'enseignement peuvent également vous permettre de réfléchir aux éventuels projets que vous souhaiteriez mettre en œuvre dans le cadre des Heures d'Enseignement Général Liées à la spécialité et/ou de l'Accompagnement Personnalisé (B.O. spécial n°2 du 19 février 2009).

Nous vous remercions de votre participation aux différentes phases des examens de la session 2011 et vous souhaitons une bonne fin d'année.

Delphine Carlot et Joseph FESTA
IEN Lettres - Anglais, Académie de Créteil

Actualités

L'académie de Créteil via le Pôle Numérique a mis en place des *MédiaFICHES* pour informer et se former sur les nouvelles technologies. Le site <http://mediafiches.ac-creteil.fr/> propose actuellement des fiches et des vidéos sur les tableaux numériques ; et des ressources concernant la baladodiffusion seront prochainement mises en ligne. A ce propos, le guide de la baladodiffusion est téléchargeable sur notre site.

Le Plan Académique de Formation 2011-2012 sera en ligne à partir du 24 mai 2011. Les inscriptions se dérouleront du 24 mai au 14 juin 2011 : <http://caform.ac-creteil.fr/>.

Ressources

L'observation et la description d'éléments statiques ou mobiles d'une ville ou d'un paysage anglo-saxon peuvent être dynamisées grâce à des sites de webcam sur les villes du monde.

En temps réel : www.camvista.com. Portail de webcams : www.earthcam.com et www.webcams.travel.

Webcam en continu d'une rue mythique : www.abbeyroad.com/visit.

Flash : Tutoriel sur TEXT INTO SPEECH

En remplacement de l'assistant anglophone, de l'ami américain... des sites gratuits offrent la possibilité de convertir un texte en un fichier son. Il peut être nécessaire de s'enregistrer sur le site afin de ne pas être limité dans la taille du fichier son.

Après la sélection de la voix -féminine ou masculine, de l'accent, du débit, les MP3 générés peuvent être soit enregistrés soit intégrés sur une page web, et également retravaillés grâce au logiciel *Audacity*.

www.yakitome.com, <http://text-to-speech.imtranslator.net>, et www.readthewords.com.

Zoom sur la création d'une page web sous WORD

Il est possible d'utiliser Microsoft Word pour créer des pages Web à destination des élèves. Et côté élèves, concevoir, réaliser et publier un document numérique en anglais contribue à les ancrer dans le réel, à favoriser la maîtrise des nouvelles technologies et à valoriser leurs productions.

L'objectif est de lire cette page dans un navigateur soit hors connexion (à partir de l'ordinateur, ou du réseau local) soit en ligne sur Internet, notamment en fonction des ressources sélectionnées.

Les options habituelles de création et de mise en page de Word sont accessibles : Il est possible d'insérer un arrière plan, des photos, des liens hypertextes vers une autre page ou une autre ressource (vidéo, image, son...).

Les pages peuvent être modifiées sous Word et réenregistrées au format Web. Si la page comporte des images, un dossier sera créé automatiquement contenant ces éléments. Il faut donc toujours que le fichier et ce dossier soient associés sinon les images ne s'afficheront plus.

Menu FICHER → NOUVEAU → PAGE WEB VIDE

Créer un lien hypertexte : Menu Insertion → lien hypertexte :

Donner l'adresse du lien, vérifier que l'adresse du lien soit active. Une fois saisie au clavier et dès lors que l'ordinateur est relié à Internet, l'adresse Internet deviendra un lien dynamique et affichera la page demandée. Un lien peut être fait sur un fichier préparé par vos soins et enregistré sur le réseau.

Le lien hypertexte peut être placé sur du texte ou sur une image.

Tâches finales envisageables : concours de création d'une page Web, création d'une chasse au trésor.

Contributions

Afin d'enrichir l'espace collaboratif du site académique, n'hésitez pas vous aussi à mutualiser vos expériences, partager vos ressources et échanger sur vos outils... Les messages seront validés par un modérateur pour être publiés et donc apparaître en ligne. Envoyez un mail à nathalie.trappe@ac-creteil.fr.

Sites utiles

<http://anglais-lp.ac-creteil.fr/cms/>

www.ac-creteil.fr

<http://anglais.ac-creteil.fr>

Directeur de publication : Joseph FESTA

Rédactrice : Nathalie TRAPPE - RINDZUNSKI